**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โทร. 043 654 025

**ที่**  รอ 83901/597 วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

**เรื่อง** รายงานการดำเนินโครงการสัมมนากองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

**เรื่องเดิม**

 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า ได้จัดโครงการสัมมนาพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก ในวันที่ 23 และวันที่ 24 สิงหาคม 2561 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน โดยจัดขึ้น 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 150 คน นั้น

 **ข้อเท็จจริง**

 ผลการสำรวจผู้ประสงค์เข้าอบรม/สัมมนา จำนวน 300 คน ผลการดำเนินโครงการ มีผู้เข้าสัมมนาในวันที่ 23 สิงหาคม 2561 จำนวน 130 คน และมีผู้เข้าร่วมในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จำนวน 102 คน รวมทั้งหมดจำนวน 232 คน

 **ผลการประเมิน ผู้เข้าอบรม 232 คน ตอบแบบประเมิน จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

ได้กำหนดรูปแบบการประเมินผลการอบรม/สัมมนา ดังนี้

**แบบประเมินผลการอบรม/สัมมนา**

ชื่อผู้เข้าอบรม/สัมมนา :.................................................................ตำแหน่ง.....................................................

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก

วันที่ : วันที่............เดือน....................ปี............. เวลา....................... น.

สถานที่ : ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ( √ ) และแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = น้อยมาก 0 = ไม่มีความคิดเห็น

**(1) ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเนื้อหาการอบรม/สัมมน**า 5 4 3 2 1 0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

ข. หลังเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

 5 4 3 2 1 0

**(2) ความเหมาะสมของโครงการและบริการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ก. เนื้อหาของโครงการมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน

ข. เอกสารประกอบการสัมมนา มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

ค. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

 5 4 3 2 1 0

**(3) วิทยากร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ก. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย

ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา

ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย

/**(4) การบริการสถานที่...**

-2-

 5 4 3 2 1 0

**(4) การบริการสถานที่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม/สัมมนา

ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม/สัมมนา

ค. ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/ห้องอบรม/สัมมนา

 5 4 3 2 1 0

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(5) การนำความรู้จากการอบรม/สัมมนาไปใช้ประโยชน์**

**(6) ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์**………………………………………...…………….………………………………………………………..………

**(7) ข้อเสนอแนะ**………………………………………………………………..……………………………………………………..

**(8)** **หลักสูตร/โครงการที่ท่านสนใจเพิ่มเติม**………………………………………………….………………………………………………….

**(9)** **สถานที่ติดต่อ**……………………....…….โทรศัพท์......................................โทรสาร............................................

**โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด**

 □ ดีมาก □ ดี □ พอใช้ □ ควรปรับปรุง

 ***ด้วยความขอบพระคุณ***

**ผลการประเมิน วันที่ 23 สิงหาคม 2561 (130) ปรากฏดังนี้**

**(1) ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเนื้อหาการอบรม/สัมมน**า 5 4 3 2 1 0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 | 37 | 30 | 15 | 2 | 1 |
| 72 | 51 | 6 | 1 | 1 | 0 |

ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

ข. หลังเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

 5 4 3 2 1 0

**(2) ความเหมาะสมของโครงการและบริการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49 | 73 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 64 | 56 | 8 | 1 | 1 | 0 |
| 55 | 66 | 8 | 1 | 0 | 0 |

ก. เนื้อหาของโครงการมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน

ข. เอกสารประกอบการสัมมนา มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

ค. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

 5 4 3 2 1 0

**(3) วิทยากร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 80 | 47 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | 47 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 71 | 46 | 11 | 2 | 0 | 0 |

ก. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย

ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา

ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย

 5 4 3 2 1 0

**(4) การบริการสถานที่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 80 | 41 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 77 | 48 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | 40 | 9 | 1 | 0 | 0 |

ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม/สัมมนา

ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม/สัมมนา

ค. ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/ห้องอบรม/สัมมนา

 5 4 3 2 1 0

|  |
| --- |
|  |
|  | 91 |  32 | 6 | 1 | 0 | 0 |

**(5) การนำความรู้จากการอบรม/สัมมนาไปใช้ประโยชน์**

|  |
| --- |
|  |
| **844** | **584** | **97** | **31** | **3** | **1** |

**รวมคะแนนผลการประเมิน**

/**(6) ความรู้ที่สามารถนำไปใช้**…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **คิดเป็นร้อยล**ะ | 54.102 | 37.435 | 6.217 | 1.987 | 0.192 | 0.064 |

**-3-**

**(6) ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์** (ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม/สัมมนา)

(6.1) สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน รู้หลักการกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านกระบวนการยุติธรรม (11)

(6.2) ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการค้ำประกัน(เนื่องจาก)เป็นปัญหามาก

(6.3) ได้รู้กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ยังไม่รู้

(6.4) ดีทุกรายการ

(6.5) เป็นประโยชน์กับ(การบริหาร)กองทุนหมู่บ้าน

(6.6) เป็นแนวทางปฏิบัติได้ดี

(6.7) นำไปใช้ไกล่เกลี่ยชุมชน/ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่น

(6.8) แก้ปัญหาภายในหมู่บ้านและคนใกล้ชิด

(6.9) นำไปใช้ในชุมชนของตนเองให้ดีที่สุด

(6.10) สามารถนำความรู้มาใช้และบอกต่อคนอื่นในเบื้องต้น

(6.11) รู้จักการใช้กฎหมายในชุมชนและกฎหมายเบื้องต้น

(6.12) ได้ความรู้ในการใช้กฎหมายในชุมชนและกฎหมายเบื้องต้นในการดำเนินการ

 (6.13) ได้ความรู้ดี อยากให้สัญจรเคลื่อนที่ให้ความรู้ตามที่ชุมชน

(6.14) ให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิ๔ประชาเป็นประโยชน์กับประชาชนมาก เพื่อให้รู้ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดเพราะความที่ไม่รู้กฎหมาย

(6.15) ให้ความรู้ดีมาก เป็นประโยชน์จะนำไปบอกลูกหลานคนใกล้ชิด ฟังได้ความรู้ดีมากๆ

(6.16) เป็นประโยชน์กับตนเองและคนในครอบครัวและชุมชน

(6.17) จะบอกต่อให้คนที่ไม่ได้มาได้ความรู้มากเลย

(6.18) ได้ความรู้มาก

**(7) ข้อเสนอแนะ** (ของผู้เข้าอบรม/สัมมนา)

(7.1) ถ้าหากมีเวลามาให้ความรู้เรื่องกองทุนหมู่บ้านและการค้ำประกันก็ขอขอบคุณอย่างสูง

(7.2) ดีมาก

(7.3) ขอให้มาอบรมทบทวนทุกๆปี

(7.4) ดีทุกรายการ

(7.5) ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม

(7.6) อยากมีโครงการสัมมนาปีละครั้ง สุดยอดมาก

**วันที่ 24 สิงหาคม 2561**

**(1) ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเนื้อหาการอบรม/สัมมน**า 5 4 3 2 1 0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 | 37 | 23 | 6 | 2 | 0 |
| 47 | 52 | 1 | 2 | 0 | 0 |

ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

ข. หลังเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

**(2) ความเหมาะสมของโครงการและบริการ**

 **5 4 3 2 1 0**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 55 | 46 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | 31 | 13 | 1 | 0 | 0 |
| 46 | 46 | 9 | 1 | 0 | 0 |

ก. เนื้อหาของโครงการมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์

 ใช้งาน

ข. เอกสารประกอบการสัมมนา มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

ค. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

/ **(3) วิทยากร**…

-4-

 5 4 3 2 1 0

**(3) วิทยากร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 61 | 34 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 66 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | 31 | 5 | 0 | 0 | 0 |

ก. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย

ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา

ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย

 5 4 3 2 1 0

**(4) การบริการสถานที่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 56 | 45 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 59 | 40 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 56 | 44 | 2 | 0 | 0 | 0 |

ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม/สัมมนา

ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม/สัมมนา

ค. ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/ห้องอบรม/สัมมนา

 5 4 3 2 1 0

|  |
| --- |
|  |
|  | 74 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**(5) การนำความรู้จากการอบรม/สัมมนาไปใช้ประโยชน์**

|  |
| --- |
|  |
| **672** | **473** | **61** | **12** | **5** | **1** |

**รวมคะแนนผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 54.901 | 38.643 | 4.983 | 0.98 | 0.408 | 0.081 |

 **คิดเป็นร้อยละ**

 **(6) ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์** (ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม/สัมมนา)

(6.1) นำไปใช้ในชุมชนให้เกิดประโยชน์

(6.2) ไปถ่ายทอดให้คนอื่นได้

(6.3) นำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

(6.4) ได้รู้กฎหมายเรื่องการจราจร การค้ำประกัน กฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

(6.5) ทำให้เข้าใจในกฎหมายมากขึ้น

(6.6) มีความรู้เกี่ยวกับความยุติธรรม

(6.7) ได้ความรู้ดีมาก เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป

(6.8) นำไปใช้ในครอบครัวและญาติพี่น้อง

(6.9) ได้ความรู้ที่ไม่เคยรู้ก็ได้รู้ ที่เคยรู้น้อยก็ได้รู้เพิ่มเติมมากขึ้น

**(7) ข้อเสนอแนะ** (ของผู้เข้าอบรม/สัมมนา)

(7.1) น่าจะมีทุกๆ 1-3 เดือน

 (7.2) อยากให้มาอบรมอีกเพราะได้ความรู้

(7.3) อยากให้มีการอบรมทุกปี

(7.4) ดีที่มีการสัมมนาอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ดีมาก

**ข้อสังเกต**

1. จากการสังเกตการณ์ พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจดีมาก มีความกระตือรือร้นอยากทราบในเรื่องที่ได้รับฟัง ไม่ปรากฏว่ามีผู้แสดงความเบื่อหน่ายในการรับความรู้

2. เนื่องจากการอบรม/สัมมนาครั้งนี้เป็นเรื่องใหม่ เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ผู้เข้าสัมมนาในเขตตำบลพระเจ้าน้อยคนนักที่จะเคยได้อบรม/สัมมนารับความรู้แบบนวัตกรรมใหม่นี้ และผู้ที่ได้เข้าร่วมอบรมก็อยากให้ผู้ที่ไม่เคยได้เข้าอบรม/สัมมนาได้มีโอกาสเช่นนี้บ้าง

3. มีประชาชนผู้เข้าร่วมสัมมนาในวันแรกบางคนยังมาเข้าอบรม/สัมมนาในวันที่สองอีก (อาจจะเนื่องมาจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่เข้าใจชัดแจ้ง หรือเนื่องจากต้องการเข้าฟังความรู้ด้านกฎหมาย

/ **(3) วิทยากร**…

-5-

เกี่ยวกับกองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก เพราะเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ได้รับความเสียหายจากความไม่รู้ในสิ่งที่ควรรู้ดังกล่าวมาแล้ว

4. เนื่องจากโครงการได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ว่า การอบรม/สัมมนา 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระเจ้า เครือข่ายยุติธรรมชุมชนตำบลพระเจ้า ผู้นำท้องที่ (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) ผู้นำท้องถิ่น (นายก อบต., รองนายก อบต., เลขานุการ นายก อบต., สมาชิกสภา อบต.) พนักงานส่วนตำบล, อสม. ประชาชนทั่วไป ครู และนักเรียนในเขตตำบลพระเจ้า ดังนั้น สำหรับผู้ที่มาอีกในวันที่สองและได้ลงชื่อด้วย เจ้าหน้าที่โครงการได้อนุญาตให้เข้าฟังความรู้ได้ แต่ไม่นับเป็นจำนวนรายชื่อผู้เข้าอบรม/สัมมนาซ้ำอีก

5. เจ้าหน้าที่โครงการได้สำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของประชาชนชาวตำบลพระเจ้า รวมถึงครูและนักเรียนในเขตตำบลพระเจ้า ปรากฏว่ามีผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ จำนวน 300 คน

 6. มีผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ 23 และวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จำนวน 232 คน

 7. ในการดำเนินโครงการ มีค่าใช้จ่ายดังนี้

 7.1 ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ คือ สมุด 300 เล่ม ๆ ละ 10 บาท รวม 3,000 บาท ปากกา 300 ด้าม ๆ ละ 5 บาท รวมเงิน 1,500 บาท กระดาษสำหรับทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 10 รีม ๆ ละ 150 บาท รวมเงิน 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 6,000.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

 7.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 7,200.- บาท(-เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)

 7.3 ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จำนวน 300 คน ๆ ละ 120 บาท รวมเป็นเงิน 36,000.- บาท (-สามหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

 7.4 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม/สัมมนา จำนวน 300 คน ๆ ละ 50 บาท (สองมื้อ) รวมเป็นเงิน 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เห็นควรรายงานการดำเนินโครงการให้กองทุนยุติธรรมและยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ดทราบโดยแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการอบรม/สัมมนา
2. บันทึกการขออนุมัติจัดหาวัสดุและหลักฐานการตรวจรับและใบเสร็จรับเงิน

3. ใบสำคัญรับเงิน ค่าสมนาคุณวิทยากร

4. บันทึกการขออนุมัติจัดจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม/สัมมนา พร้อมหลักฐานการตรวจรับและใบเสร็จรับเงิน

5. บัญชีสำรวจรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการและบัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

6. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลภาพและวีดิโอกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่แนบ

 (นางเกษศิริ ปรินทอง)

 นิติกร

 (นายนพรัตน์ เสริมเหลา)

 หัวหน้าสำนักปลัด

 (นายศุภชัย สัตนาโค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

 นายวิชิต ธานีวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

**สรุปค่าใช้จ่าย**

โครงการสัมมนากองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก

วันพฤหัสบดีที่ 23 และวันศุกร์ที่ 24 เดือนสิงหาคม 2561

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
| บาท | สต. |
| 1. | ค่าอาหารกลางวัน 150 คน คนละ 120 บาท X 2 วันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน คนละ 50 บาท X 2 วัน เป็นเงิน | 51,000.- | - |
| 2. | ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนา “พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก” 2 คน ๆ ละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท X 2 วัน เป็นเงิน | 4,800.- | - |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร The choice เกมทางเลือก ทางรอด 2 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท X 2 วัน เป็นเงิน | 2,400.- | - |
| 4. | ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการ-ปากกา 300 ด้าม ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท-สมุด 300 เล่ม ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท-กระดาษจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา 10 รีม ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท รวมเป็นเงิน | 6,000.-  | - |
| **รวมทั้งสิ้น (-หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)** | **64,200.-** | **-** |