



## บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า  
02.  
วันที่ 9 ม.ค. 62.  
ที่ 09.004.  
พ.

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โทร. ๐๔๓ ๖๕๔๐๒๕

ที่ รอ ๘๓๙๐๑/๒๖

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พระเจ้า

เอกสารที่แนบ ประกาศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ข้อเท็จจริง

ตามที่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ได้ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรฯ เพื่อให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง จึงขอความอนุเคราะห์ให้นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เพื่อประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงคริ์ก ภายะโส)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อไปสรรหาและเลือกสรร  
[Signature]

(นายพรรัตน์ เสริมเทลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

[Signature]

[Signature]

(นางสาวเกศแก้ว ราชสมบัติ)

นักจัดการงานทั่วไป

๐๙/๐๑/๖๒.



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอพระเจ้า จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองสวัสดิการสังคม)**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัด)**

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้าง** ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

๙) คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้าง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

#### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า หมู่ที่ ๙ ตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๔๐๒๕

#### **๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครดังนี้

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

(หากยื่นใบสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้าจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### **๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจนทุกแผ่น จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๗. สำเนาแสดงผลการเรียนแสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส,ใบทหาร  
กองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)  
๙. หนังสือรับรองของทางราชการหรือบริษัทห้างร้านที่เคยผ่านงาน (ถ้ามี)  
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ามารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเมินแนบท้ายประกาศนี้

#### **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะดำเนินการสอบคัดเลือกและเลือกสรรในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### **๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิจิต ธานีวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน
- ๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่มรวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง และมั่นคง
- ๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง
  - ๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
  - ๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - ๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๒. ด้านการบริการ
- ๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป
  - ๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย
  - ๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน
  - ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน
  - ๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

### ๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
  - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
  - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม
  - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
    - ๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
    - ๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
    - ๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
    - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
    - ๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

- รุติ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- รุติ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- รุติ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

#### ค่าครองชีพชั่วคราว

- ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือ
- ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. (ฉบับที่ ๖ ) ๒๕๕๘

#### สิทธิประโยชน์อื่น

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ประเภทพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป)...../๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ค่าครองชีพชั่วคราว

- ๑,๐๐๐ บาท/เดือน หรือ
- ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. (ฉบับที่ ๖ ) ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์อื่น

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗



รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วัน เวลา สอบ	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง ๑.๑ ความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	๑.ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความรู้วิชา ภาษาไทย (๑๐๐ คะแนน)	สถานที่สอบ หอประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล พระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น. (๑ ชั่วโมง)	๒. ความสามารถหรือทักษะ เฉพาะ (ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ จะจ้าง) (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน	๑.ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนตำบล	
เวลา ๑๓.๓๐ - เป็นต้นไป	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะติดต่อการ ปฏิบัติงาน ๓.๕ อื่น ๆ ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	๑. สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	
	รวม	๓๐๐		

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องเข้าสอบประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ผู้สมัครต้องเข้าสอบประเมินสมรรถนะด้านภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. ผู้สมัครต้องเข้าประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล
๔. ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และด้าน  
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการ  
ประเมินด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค สอบสัมภาษณ์) ผู้สอบผ่านทั้ง ๓ ภาค รวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วัน เวลา สอบ	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. (๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง ๑.๑ ความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	๓๐ คะแนน	๑.ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความรู้วิชา ภาษาไทย (๓๐ คะแนน)	สถานที่สอบ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล พระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น. (๑ ชั่วโมง)	๒. ความสามารถหรือทักษะ เฉพาะ (ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ จะจ้าง) (ภาค ข)	๓๐ คะแนน	๑.ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนตำบล	
เวลา ๑๓.๓๐ - เป็นต้นไป	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะติดต่อการ ปฏิบัติงาน ๓.๕ อื่น ๆ ฯลฯ	๔๐ คะแนน	๑. สัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐		

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

- ผู้สมัครต้องเข้าสอบประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป
- ผู้สมัครต้องเข้าสอบประเมินสมรรถนะด้านภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- ผู้สมัครต้องเข้าประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล
- ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และด้าน  
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการ  
ประเมินด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค สอบสัมภาษณ์) ผู้สอบผ่านทั้ง ๓ ภาค รวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด