

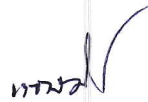
(๗) หน่วยงานมีระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
(๘) หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
(๙) บุคลากรทุกคนของหน่วยงานรับทราบนโยบายการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (Whistle Policy and Procedure) และนโยบายปรับปรุงการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนสม่ำเสมอ

(๑๐) บุคลากรมั่นใจว่านโยบายการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (Whistle Policy and Procedure) มีการรักษาความลับเกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรจัดทำและแจ้งเวียนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้บุคลากรขององค์กรทราบและประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไปบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นางเกษศิริ ปริณฑอง)

นิติกร

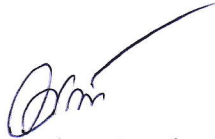


(นางเกษศิริ ปริณฑอง)
นิติกร รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางฉัฐมน สันน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางนวลหงษ์ อุทธิสินธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า



(นายวิษิต ธานีวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

เรื่อง นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวจ้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จึงกำหนดนโยบายในการจัดบริการรับเรื่องราวจ้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้าไว้ดังนี้

๑. นโยบายการการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม

- (๑) การดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม และการให้ความช่วยเหลือ ที่มีผู้มายื่นคำร้อง เริ่มดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง
- (๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ครั้งแรก ภายใน ๗ วัน
- (๓) แจ้งความคืบหน้าผลการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่การแจ้งครั้งแรก
- (๔) รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับเรื่อง

๒. นโยบายการการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้ประกอบการ ประชาชน) และผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง) ดังที่ระบุไว้ในจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า การกำหนดนโยบายนี้ จึงมีขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานและจริยธรรมองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ สามารถรายงานการกระทำดังกล่าวได้โดยผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากองค์กร

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ/พนักงานเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมองค์กร ได้แก่

- การคอร์รัปชัน
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์สิน ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม

- การกระทำโดยเจตนาให้ราชการ เสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมข้าราชการ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน ข้าราชการ/พนักงานควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะไม่กระทำการใดที่ไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

๑. ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ เกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมข้าราชการขององค์กร
๒. ให้ถ้อยคำ ยืนยันเอกสารหลักฐาน หรือเป็นพยานเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือจริยธรรมข้าราชการขององค์กร

อนึ่ง บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากข้าราชการ/พนักงานคนใดเจตนาฟ้องร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน องค์กรฯ จะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบ กฎหมาย

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานจ้างสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. **จดหมาย** ส่งถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

หมู่ที่ ๙ ตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒. เว็บไซต์

<https://www.phrachao.go.th/>

๓. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

phrachao๙@gmail.com

ผู้รับข้อร้องเรียน

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า
๓. นิติกรชำนาญการ

ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หรือดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนการสอบสวน

๑. ในกรณีที่มีหลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบแน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ รูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสภาพการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้เงื่อนไขการรักษาข้อมูลเป็นความลับ พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
๒. คณะผู้สอบสวนจะแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงผลการสอบสวนและผลสรุปผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า จะพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรในกรณีที่มีการพิสูจน์ว่ามีการกระทำตามที่ร้องเรียนเกิดขึ้นจริง เช่น จะดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิจิต ธานีวรรณ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้างาน.....
ผู้ปฏิบัติ.....
พิมพ์.....