



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โทร. ๐๔๓ ๖๕๔ ๐๒๕

ที่ รอ ๘๓๙๐๑ / ๗

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ รอ ๘๓๙๐๑/๔๓๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เอกสารที่แนบ ๑. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่ง ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาแบบประเมินผลการอบรม	จำนวน ๑ ชุด

### เรื่องเดิม

ตามที่ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณโครงการ ๖,๐๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

ได้มีการจัดจัดอบรม๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. กำหนดการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๕๐ น. เปิดการอบรม โดยนายวิชิต ธาณีวรรณ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. วิชา อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒  
วิทยากร นางลำดวน จิตุชัย ท้องถิ่นอำเภอเชียงขวัญ

เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. วิชา ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔, ระเบียบฯ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น  
วิทยากร นางลำดวน จิตุชัย ท้องถิ่นอำเภอเชียงขวัญ

-ปิดอบรม เวลา ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ : มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๕๐ น.

๒. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๐ คน เป็นผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน และเจ้าหน้าที่โครงการ ๔ คน

๓. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ค่าพิมพ์ป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด ๒.๔X๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๓๒ บาท

/ ๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน...

- ๓.๒ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๐ คน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
  - ๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐ คน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
  - ๓.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๓๒ บาท (-ห้าพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-)  
งบประมาณคงเหลือ ๕๖๘ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖

๔. การประเมินผลการอบรม แบบสอบถามประเมินผลการอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ ภูมิ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ..... ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
- ๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ .....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม				
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม				
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด				
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด				
หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย				
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย				
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม				
หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่				

/ ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ...



ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม				
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร				
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม				
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่				

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

๔.๑ ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน ๑๔ คน เพศหญิง จำนวน ๒ คน รวม ๑๖ คน
- ๑.๒ วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๔ คน ปริญญาตรี จำนวน ๒ คน
- ๑.๓ การอบรมครั้งนี้ เป็นการอบรมครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๖ คน (เนื่องจากการจัดอบรมครั้งแรก)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการอบรมในภาพรวม

หมวดที่ ๑ หลักสูตรเนื้อหาการอบรม

- ๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม **ก่อน** เข้ารับการอบรม
  - ตอบ มาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕
  - ตอบ น้อย จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕
- ๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม **หลัง** เข้ารับการอบรม
  - ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๑.๓ ท่านมีความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากเพียงใด
  - ตอบมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐
  - ตอบ มาก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐
- ๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด
  - ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ทำถูกต้อง



(นางเกษศิริ ปรินทอง)  
 นิตกร

**หมวดที่ ๒ วิทยาการผู้บรรยาย**

๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่(อย่างน้อยเพียงใด)

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

**หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ**

๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม

ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่


ตอบ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ**

๑. การจัดอบรมใช้งบประมาณประหยัดและคุ้มค่า
๒. ใช้เวลาเหมาะสมดี
๓. ควรจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล

**ข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
๔. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

  
 (นางเกษศิริ ปรินทอง)  
 นิตกร



ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขอสงั้เงินยืมค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)
๒. ขอรายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาพิมพ์ป้ายไวเนิล จำนวน ๔๓๒ บาท (-สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน-)
๓. ขอรายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (-สองพันบาทถ้วน)

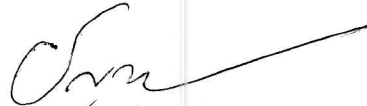
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



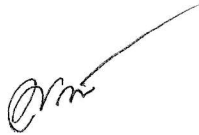
(นายพนรัตน์ เสริมเหล่า)  
หัวหน้าสำนักปลัด



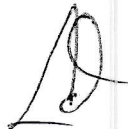
(นางเกษศิริ ปรีนทอง)  
นิติกร



(นางอัญมณ ถิ่นน้อย)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางนวลหงษ์ อุทธิสินธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า



(นายวิชิต ธาณีวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

สำเนาถูกต้อง



(นางเกษศิริ ปรีนทอง)  
นิติกร

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ ภูมิ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 59 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. วุฒิกการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ๕๗ ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๑

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 57 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 63 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ๕๘ ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 44 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1.....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม			/	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม		/		
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด		/		
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด		/		
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม				
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ..... 53 ..... ปี ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ .....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 47 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม			/	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม		/		
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด		/		
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 56 ปี ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๒. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1.....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม			/	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม		/		
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด		/		
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ..... 50 ..... ปี ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ..... / .....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม			/	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม		/		
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด		/		
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ ...56... ปี ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก

๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ .....|.....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 68 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			



## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 48 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ |.....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			

## แบบประเมินผลการอบรม

โครงการส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัด ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย อายุ 57 ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ๑) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) ปริญญาโท  ๔) ปริญญาเอก
๓. การเข้าอบรม ครั้งนี้เป็นครั้งที่ .....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการสัมมนาในภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย</b>				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม		/		
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	/			
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	/			
๑.๔ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	/			
<b>หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย</b>				
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	/			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	/			
<b>หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	/			

ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ</b>				
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	/			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	/			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	/			
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/			